



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10 2024

№ 1028

с. Мельниково

О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Побединский детский сад «Лесная дача» путем присоединения его к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Побединская средняя общеобразовательная школа»

Руководствуясь постановлением Администрации Шегарского района от 27.09.2024 №939 «О создании муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Шегарского района», решением Думы Шегарского района от 22.10.2024 №427 «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Побединский детский сад «Лесная дача», рассмотрев положительное заключение муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Шегарского района от 28.10.2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Побединский детский сад «Лесная дача» (далее – МКДОУ «Детский сад «Лесная дача») путем присоединения его к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Побединская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Побединская СОШ») с 01.01.2025 года.

2. Установить, что МКОУ «Побединская СОШ» переходят все права и обязанности МКДОУ «Детский сад «Лесная дача».

3. Утвердить План мероприятий реорганизации МКДОУ «Детский сад «Лесная дача» путем присоединения его к МКОУ «Побединская СОШ» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шегарского района.

5 Настоящее постановление вступает со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации Шегарского района
Первый заместитель

Т.В. Зверева, 23074



Е.Б. Богданов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Побединский детский сад «Лесная дача» путем присоединения его к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Побединская средняя общеобразовательная школа»

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения
1	Письменное уведомление руководителей образовательных учреждений о реорганизации	начальник МКУ «Управление образования Администрации Шегарского района»	В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о реорганизации
2	Провести мероприятия по уведомлению налогового органа, внебюджетных фондов, кредиторов о реорганизации муниципальных образовательных учреждений	заведующий МКДОУ «Детский сад «Лесная дача», директор МКОУ «Побединская СОШ»	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
3	Создать комиссию для проведения инвентаризации основных средств МКДОУ «Детский сад «Лесная дача», МКОУ «Побединская СОШ» и по организации передачи имущества с баланса МКДОУ «Детский сад «Лесная дача» на баланс МКОУ «Побединская СОШ»	заведующий МКДОУ «Детский сад «Лесная дача», директор МКОУ «Побединская СОШ», директор МБУ «Централизованная бухгалтерия Шегарского района»	В течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления
4	Провести инвентаризацию основных средств в МКДОУ «Детский сад «Лесная дача», МКОУ «Побединская СОШ» и предоставить на утверждение Учредителю передаточный акт, содержащий сведения обо всех правах и обязанностях реорганизуемого учреждения, согласованный с экономическим отделом и отделом землеустройства Администрации Шегарского района	заведующий МКДОУ «Детский сад «Лесная дача», директор МКОУ «Побединская СОШ», директор МБУ «Централизованная бухгалтерия Шегарского района»	В течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Постановления
5	Опубликование уведомления о реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц в журнале "Вестник государственной регистрации" от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц	директор МКОУ «Побединская СОШ»	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с

			периодичностью один раз в месяц
6	Письменное уведомление Департамента образования Томской области о начале процедуры реорганизации	начальник МКУ «Управление образования Администрации Шегарского района»	В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения
7	Уведомление работников дошкольного образовательного учреждения о реорганизации, подать сведения о предстоящем высвобождении работников с указанием должностей через портал «Работа России»	заведующий МКДОУ «Детский сад «Лесная дача»	В течение трех рабочих дней со дня подписания постановления
	Выдача Уведомлений родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения о реорганизации		В течение двух недель с даты принятия решения о реорганизации
8	Оказание содействия руководителям реорганизуемых учреждений в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц	начальник МКУ «Управление образования Администрации Шегарского района»	В течение всего срока проведения процедуры реорганизации
9	Разработка и представление на согласование учредителю проекта штатного расписания МКОУ «Побединская СОШ»	начальник МКУ «Управление образования Администрации Шегарского района», директор МКОУ «Побединская СОШ»	В течение двух недель с даты принятия решения о реорганизации
10	Внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления МКОУ «Побединская СОШ»	экономический отдел Администрации Шегарского района	До 01.01.2025
11	Представление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.4 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в	заведующий МКДОУ «Детский сад «Лесная дача»	В сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

	системе обязательного пенсионного страхования") и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"		
12	Подготовка передаточного акта или разделительного баланса для предоставления в ИФНС	директор МБУ «Централизованная бухгалтерия Шегарского района»	В течение двух месяцев с даты принятия решения о реорганизации
13	Подача заявления в ИФНС о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц) по форме N Р12016.	директор МКОУ «Побединская СОШ»	Не ранее, чем через два месяца со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации
14	Внести соответствующие изменения в Устав МКОУ «Побединская СОШ», обеспечив регистрацию изменений	начальник МКУ «Управление образования Администрации Шегарского района», директор МКОУ «Побединская СОШ»	В сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, но не позднее двух месяцев с даты принятия решения о реорганизации
15	Обеспечить предоставление Учредителю оригинала Устава с отметкой о государственной регистрации	директор МКОУ «Побединская СОШ»	не позднее 7 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава
16	Закрытие лицевого счета реорганизуемого учреждения	директор МБУ «Централизованная бухгалтерия Шегарского района»	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
17	Внести соответствующие изменения в лицензию на осуществление образовательной деятельности и в свидетельство о государственной аккредитации	начальник МКУ «Управление образования Администрации Шегарского района», директор МКОУ «Побединская СОШ»	До 01.01.2025